

Základní škola a Mateřská škola Teplýšovice, okres Benešov		
<b>Školní řád</b>		
Číslo jednací	Spisový znak	Skartační znak
Vypracoval:	Mgr.Charlotta Kurcová	
Schválil:	ŠR dne:	
Projednáno dne:	na pedag.poradě dne 28.8.2017	
Nabytí platnosti dne:	1.9.2017	
Nabytí účinnosti dne:	1.9.2017	
Směrnice zrušuje směrnici:	Školní řád základní školy vydaný k 1.9.2016	

## ŠKOLNÍ ŘÁD

### Článek I

#### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici – školní řád.na základě toho, že právě na naší škole chce získat základní vzdělání.

Vzdělávání na Základní škole a Mateřské škole Teplýšovice si žák spolu se svými zákonnými zástupci vybral dobrovolně, čímž se svobodně rozhodl dodržovat povinnosti a pracovní podmínky této školy.

V naší škole vedeme žáky k dodržování slušného chování, vzájemné úctě, nebojíme se žádné duševní ani fyzické práce, vzájemně si pomáháme a respektujeme se.

Žáci naší školy si sami vytvořili několik základních pravidel:

Pokud tato pravidla nechceš dodržovat a respektovat může se ti stát, že nezapadneš do kolektivu, staneš se odlišným a nebudeš zde nacházet své sebeuspokojení.

Škola respektuje tvé právo na svobodu myšlení a náboženství.

### Článek II

#### Organizace vyučování a režim školy

1. Vyučování ve škole v průběhu celého školního roku je dáno organizací příslušného školního roku včetně období školního vyučování, vedlejších a hlavních prázdnin a týdenním rozvrhem jednotlivých tříd.
2. S týdenním vyučovacím rozvrhem jsou seznámeni na začátku měsíce září příslušného školního roku rodiče prostřednictvím žákovských knížek nebo deníčků žáků.
3. Volné dny, které vyhláší ředitel školy, oznamuje předem rodičům třídní učitel proti podpisu v žákovských knížkách nebo deníčcích žáků. Rovněž tak oznamují třídní učitelé jakoukoliv úpravu vyučovacích hodin během školního roku. Úpravy rozvrhu jsou rovněž umísťovány na webových stránkách školy ([www.zsamsteplysovice.cz](http://www.zsamsteplysovice.cz)).
4. Vyučování začíná v 7.40 hodin. Ředitel může ve výjimečných případech povolit dřívější začátek vyučování, nejdříve však v 7.00 hodin.
5. Žáci mohou vstoupit do budovy školy a pobývat v ní od 6.45 do začátku vyučování a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.
6. Školní budova se otevírá vždy před zahájením vyučování v 6.45 hodin.
7. Po příchodu do budovy školy si žáci odkládají obuv, svršky a jiné věci na místo určené, to znamená do šatny žáků, přezouvají se a odcházejí do tříd.

8. Po ukončení vyučování doprovází žáky do šatny příslušný vyučující. Žáky, kteří se stravují ve školní jídelně, odvede do jídelny, kde je předává učiteli či vychovateli, který má dohled.
9. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou pětiminutové resp. desetiminutové. Během dopoledního vyučování se zařazuje alespoň jedna přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut.
10. V době vyučování je školní budova uzamčena.
11. Žákům do 10ti let není dovoleno jezdit do školy na kole a kolečkových bruslích bez doprovodu zákonných zástupců nebo osoby starší 15 let.
12. Žáci se mohou napít i během vyučovací hodiny.
13. Během vyučování mají žáci vypnuté mobilní telefony.
14. Žák zachovává čistotu i v okolí školy, v areálu hřiště.
15. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.

### **Článek III**

#### **Docházka do školy**

1. Zabezpečení plnění povinné školní docházky žáka je zákonnou povinností zákonného zástupce dítěte.
2. Žák je povinen zúčastnit se vyučování podle rozvrhu hodin.
3. Nepřítomnost ve škole může být omluvena pro nemoc nebo z jiných vážných důvodů. Uvolnění z vyučování na jeden den poskytuje třídní učitel (dále jen TU), na více dní ředitel školy (dále ŘŠ). Ředitel školy rozhoduje v případě, že mezi TU a rodiči nedojde k dohodě. Nepřítomnost předem známou oznámí rodiče TU předem.
4. Před ukončením může žák opustit školu pouze na písemnou žádost zákonného zástupce.
5. Návštěvu lékaře plánuje žák pokud možno v době mimo svůj rozvrh hodin. Ve výjimečných případech žádají rodiče písemně o uvolnění, pokud není nebezpečí z prodlení.
6. Rodiče informují o nepřítomnosti žáka ve škole TU nejlépe tentýž den, nejpozději druhý den.
7. Po příchodu do školy každý žák, který nebyl ve škole, předloží bez zbytečného odkladu TU omluvenku podepsanou rodičem nebo zákonným zástupcem.
8. V případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování, může základní škola – pokud to považuje za nezbytné – po dohodě s lékařem a zákonným zástupcem žáka požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. registrujícím praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka.
9. Ve zcela výjimečných případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nepřesahuje tři dny školního vyučování.
10. Neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje v souladu s metodickým pokynem č. j. 2004/7618-21 k jednotnému postupu při uvolňování žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví.

### **Článek IV**

#### **Zásady chování žáků, bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve škole, ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Žák dbá ve škole i mimo školu pravidel hygieny a bezpečnosti. Při veškerém svém jednání má na paměti to, aby nezpůsobil zranění nebo škodu na majetku ani sobě, ani ostatním. Poruší-li toto pravidlo a ve škole i mimo školu dojde k šikanování, krádeži či jiné škodě na zdraví a majetku jiného, bude jeho chování hodnoceno podle klasifikačního řádu školy.
2. Žáci zdraví ve škole všechny dospělé osoby při setkání hlasitě, při vstupu dospělé osoby do třídy povstáním. Do školy chodí žák čistě a vhodně oblečen.
3. Žák se chová slušně ke spolužákům, uctivě ke všem zaměstnancům a návštěvám školy. Nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat.
4. Pro vstup do školní budovy a odchod ze školy používá hlavní vchod, řídí se časovým režimem otvírání a zavírání, bezdůvodně nepoužívá a neníčí zvonek. Během vyučování a o přestávkách je zakázáno svévolně opouštět školní budovu.
5. Žák nenarušuje průběh vyučovací hodiny. O přestávce se pohybuje v podlaží své třídy – okna ve třídě jsou zavřena, dveře do třídy otevřené. Žáci se řídí pokyny dozírajícího učitele.
6. Je přísně zakázáno vylézat na parapety oken školy a vyhazovat předměty z oken školy. Používání mobilních telefonů není dovoleno, v době vyučování musejí být mobilní telefony vypnuty. V případě, kdy si žák nemůže mobilní telefon opatrovat (např. v hodinách TV), předá tento telefon do úschovy příslušnému vyučujícímu. Pouze v tomto případě škola odpovídá za jeho ztrátu.

7. Přecházení do jiných učeben se řídí režimem, který žákům stanoví TU. Žáci přecházejí ukázněně a všichni najednou!
8. Do tělocvičny (sokolovny) a na školní hřiště je vstup žákům povolen pouze s vyučujícím. Do tělocvičny vstupuje žák v obuvi, která neznečistí podlahu tělocvičny. Žáci se řídí řády těchto učeben.
9. Žáci vstupují do sborovny, ředitelny či kabinetu školy pouze na vyzvání zaměstnance školy.
10. Žák se v době mimo příchodu do školy a odchodu ze školy nesmí zdržovat v prostoru šatny.
11. V jídelně se žáci řídí řádem školní jídelny, dbají pokynů dozírajících, pohybují se opatrně, aby nedošlo k úrazu nebo vylití jídla. Školní mléko nebo ovoce žáci dostávají o přestávce mezi druhou a třetí vyučovací hodinou, která je dvacetiminutová. Zbytky jídel žáci dávají do odpadkových košů.
1. Žáci se přezouvají a převlékají zásadně v šatnách, při hodinách tělocviku v sokolovně v šatně u tělocvičny. V šatně nesmějí žáci nechat peníze a jiné cennosti. Škola za ně v takovém případě neručí.
2. Žáci jsou povinni dbát pokynů všech zaměstnanců školy, zejména pokynů týkajících se ochrany zdraví a bezpečnosti v budově školy a na akcích, které pořádá škola.
3. Žáci jsou povinni dbát na hygienu, zejména před jídlem, po tělovýchovných činnostech a činnostech výtvarných a pracovních výchov, také po použití WC.
4. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo při jiných školních činnostech, jsou žáci povinni ihned nahlásit svému třídnímu učiteli nebo někomu z pedagogického dozoru.
5. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením a jiným zařízením či pomůckami bez dozoru učitele.
6. Při přecházení žáků na místa vyučování či na jiné akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny dozírajících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské zájezdy, školy v přírodě aj. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem prokazatelně seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních a jiných zařízeních, např. kulturních, se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají pokynů pedagogického pracovníka školy. Žáci se mohou po vzájemné dohodě s rodiči žáků sejit s vyučujícím před akcí na určitém místě a v určitý čas. Totéž platí o rozchodu žáků po akci. Pedagogický dozor musí být na stanoveném místě 15 minut před srazem. O místě a času srazu a rozchodu musí pedagog informovat rodiče předem prostřednictvím žákovské knížky nebo deníčku žáka.
7. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole, při vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, a při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola svými zaměstnanci, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit, pouze pokud je zletilý a způsobilý právně jednat.
8. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.
9. Škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat zotavovací pobyty žáků ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušování vzdělávání, výjezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.
10. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří předloží písemný souhlas zákonného zástupce žáka a mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující.
11. Předměty, které bezprostředně nesouvisejí s vyučováním, nesmí žák do školy přinášet. Do školy také nesmí přinášet předměty a věci, které by mohly ohrozit jeho zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu žáků. Je zakázáno přinášet, uschovávat a používat jakékoliv omamné látky a drogy v jakémkoliv množství, např. alkohol, cigarety aj.
12. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěných a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
13. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostora-  
rách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce. Žáci jsou povinni okamžitě

- oznámit kterémukoliv pedagogickému pracovníku šikanování sebe sama nebo jiných žáků, a to i anonymně do schránky důvěry zřízené ve škole nebo poštou na adresu školy.
14. Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a mravní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
  15. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

## **Článek V**

### **Práva a povinnosti žáků**

#### **Žák má právo:**

1. Na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
2. Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
3. Jedná-li se o žáka integrovaného, handicapovaného, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy a na sestavení podpůrných opatření svého vzdělávání.
4. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
5. Na založení žákovské samosprávy v rámci školy, volit ji a být do ní volen.
6. Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Jeho názorům musí být dána náležitá váha. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, vychovatelce, ředitelce školy.
7. Na informace, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj.
8. Na ochranu před informacemi a vlivy, které by ohrožovaly jeho pozitivní vývoj a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku.
9. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
10. Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy, na poradenskou pomoc.
11. Se svými požadavky nebo připomínkami se mohou obracet na Školskou radu.
12. Požádat vyučujícího o pomoc v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti.
13. Na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, vývojové poruchy učení, v případě mimořádných schopností a talentu).
14. Na život a práci ve zdravém životním prostředí, na odpočinek a volný čas.
15. Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s návykovými látkami.
16. Vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají; tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost,
17. Být ochráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením.

#### **Žáci jsou povinni:**

1. Přicházet do školy vhodně a čistě oblečen a upraven.
2. Svědomitě plnit uložené úkoly. Jestliže se nemohl ze závažných důvodů na vyučování náležitě připravit, omluví se učiteli na začátku vyučovací hodiny.
3. Chovat se vždy slušně a ohleduplně, nikdy se nevyjadřovat hrubě, nerušit ostatní hlukem nebo nevhodným chováním.
4. Ke všem zaměstnancům školy se chovat zdvořile a při setkání je zdravit.
5. Nosit do školy učebnice a učební pomůcky podle rozvrhu a pokynů učitele. V šatně si ukládat věci na své vyznačené místo.
6. Před začátkem vyučovací hodiny si připravit věci potřebné na vyučování, před hodinou tělesné výchovy se převléknout do cvičebního úboru.
7. Při vyučovací hodině bez dovolení neopouštět učebnu ani své místo, zachovávat klid a kázeň. Hlásit se zdvižením ruky. Bez dovolení nesmí žák opustit budovu školy.
8. Zdravit povstáním každou dospělou osobu, která vstoupí do učebny v době vyučovací hodiny nebo z učebny odchází.
9. Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen, řídit se pokyny učitelů nebo jiných pověřených osob.
10. Ve školní družině se řídit vnitřním řádem školní družiny.
11. Ve školní jídelně se chovat ukázněně, dodržovat řád školní jídelny a hygienická a společenská pravidla stolování. Řídit se pokyny pedagogického dozoru.
12. Účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil, na akcích pořádaných školou se chovat

- ukázněně a dodržovat školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, zásady slušného chování a řídit se pokyny učitelů nebo jiných pověřených osob.
13. K dospělým se chovat zdvořile, ale být opatrný vůči neznámým osobám. Pomáhat slabším, zdravotně nebo tělesně postiženým spolužákům. Kamarádsky jednat se svými spolužáky.
  14. Sětně zacházet se školním majetkem, udržovat své místo, třídu a ostatní prostory školy v čistotě a pořádku, chránit věci před poškozením. Poškodí-li školní majetek, sjednat s pomocí zákonných zástupců žáka nápravu nebo uhradit škodu.

## **Článek VI**

### **Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka**

#### **Zákonní zástupci žáka mají právo:**

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
2. Volit a být voleni do školské rady.
3. Na poradenskou pomoc školy ve vzdělávání pro jejich dítě.
4. Vyjadřovat se k podstatným rozhodnutím týkajících se svého dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
5. Na uvolnění svého dítěte z výuky podle pravidel tohoto řádu.

#### **Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:**

1. zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.
2. na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
3. informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
4. dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem a to nejpozději do 48 hodin dané nepřítomnosti žáka
5. oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.
6. Přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce (1. duben - 30. duben). Nepřihlásí dítě k zápisu k povinné školní docházce, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona. (§36 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon),
7. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinnou školní docházku žáka, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona. (§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon).

## **Článek VII**

### **Základní práva a povinnosti pedagogů**

#### **Práva pedagogických pracovníků (§ 22a školského zákona)**

1. Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
2. Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
3. Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
4. Volit a být voleni do školské rady.
5. Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

#### **Povinnosti pedagogických pracovníků (§ 22b školského zákona)**

1. Vykouávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
2. Chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta.
3. Chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
4. Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
5. Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
6. Poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

## **Článek VIII**

### **Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním či jiným majetkem**

1. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozeny všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy, i ty, které mu byly propůjčeny do užívání. Je povinen chránit majetek svůj i majetek svých spolužáků.
2. O každém svévolném poškození majetku školy budou informováni zákonní zástupci žáka. Svévolné poškození majetku školy žákem je chápáno jako porušení této normy a na tomto základě bude projednáno výchovné opatření žáka.
3. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, skutečnost ihned nahlásí vyučujícímu, doзору, TU nebo v kanceláři školy.
4. Žák si bez dovolení nebere žádné věci, které mu nepatří, jsou majetkem školy či majetkem jiného žáka nebo zaměstnance školy. Na takové jednání bude nahlíženo jako na krádež a bude klasifikováno jako porušení Školního řádu.

## **Článek IX**

### **Docházka žáků do školní družiny**

1. Provoz školní družiny (dále jen ŠD) je od 11.15 (případně 10.35 dle rozvrhu) do 16.30 hodin. Ranní dohled od 6.45 do začátku je zajištěn pedagogickými zaměstnanci školy dle rozpisu dohledů.
2. Docházka žáků do školní družiny je sjednána se zákonnými zástupci žáka prostřednictvím přihlášky a zápisního lístku na začátku školního roku.
3. Předávání žáků školy vychovatelce ŠD je záležitostí učitele, který v příslušné třídě vyučoval poslední vyučovací hodinu či učitele, který vykonával dohled ve školní jídelně pokud žák dochází na školní stravování.
4. Žáci odcházejí ze školní družiny po příchodu zákonných zástupců žáka nebo na základě jejich písemné žádosti o uvolnění ze školní družiny nebo na základě doby sjednané v zápisním lístku, který je trvale uložen u vychovatelky ŠD.
5. Na telefonické žádosti o uvolnění z docházky ve ŠD nebude vychovatelka reagovat. Lze reagovat pouze na písemné uvolnění prostřednictvím e mailu.
6. Pobyť žáků v ŠD končí v 16.30 hodin. Pokud zůstane žák ve ŠD i po 16.30 hodině bez kontaktování rodičů (např. problémy s dopravou apod.), řídí se příslušná vychovatelka pokynem ŘŠ – v žádném případě nesmí s dítětem opustit ŠD, musí kontaktovat rodiče nebo zákonné zástupce, popřípadě Policii ČR.

## **Článek X**

### **Organizace zájmové činnosti**

1. Zájmové kroužky zřizuje škola za účelem rozvoje zájmů a schopností žáků v době mimo vyučování. Zájmová činnost je provozována na základě zájmu a dobrovolnosti žáků. Činnost zájmových kroužků probíhá pouze v době školního vyučování (tzn. mimo prázdnin). Režim zájmových kroužků je upraven týdenním rozvrhem jednotlivých kroužků.
2. Za příchod a odchod žáků kroužku do školy a ze školy odpovídá pedagog, který také vede odpovídající dokumentaci – deník kroužku. Činnost kroužku trvá maximálně do 16.30 hodin.

## **Článek XI**

### **Vzájemná informace školy a zákonných zástupců žáků o prospěchu, chování a zdravotním stavu žáků**

1. Škola informuje všechny zákonné zástupce žáků na začátku školního roku (zpravidla v září) nebo na konci roku předchozího o organizaci vyučování, způsobu stravování, mimoškolních aktivitách a provozu školní družiny prostřednictvím žákovských knížek nebo jinou vhodnou formou.
2. Škola informuje všechny zákonné zástupce žáků na začátku školního roku o všech podstatných údajích o škole, jako je např. adresa školy, telefonní číslo školy, faxové číslo, e-mailová adresa školy, jména vedoucích pracovníků školy a třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence a metodika environmentálního vzdělávání atd.
3. Škola podává zákonným zástupcům denně prostřednictvím žákovských knížek informace o prospěchu a chování žáka či jiná velmi závažná sdělení týkající se žáka.
4. Zákonní zástupci žáka mohou denně žádat informace třídního učitele nebo jiného pedagogického pracovníka o prospěchu, chování a důležitých záležitostech týkajících se žáka vždy před zahájením vyučování, tak aby nebyl narušen rozvrh vyučování (tj. v době od 6.45 do 7.25) nebo po domluvě s těmito pedagogickými pracovníky v jinou dobu.
5. Škola informuje nejméně každé čtvrtletí zákonné zástupce žáka o jeho prospěchu a chování, a to formou třídních schůzek nebo konzultačních hodin. V případě náhlého zhoršení prospěchu nebo chování žáka informuje učitel zákonné zástupce neprodleně.
6. Škola informuje zákonné zástupce žáka o jeho prospěchu a chování za pololetí školního roku

- formou vysvědčení na předepsaných tiskopisech, případně výpisem z třídního výkazu.
7. Zákonní zástupci žáků mají právo v určených hodinách daných organizací školy nebo po domluvě s výchovným poradcem žádat schůzku, podat informace, žádat radu atd. Vymezené hodiny pro tento účel jsou oznámeny na začátku školního roku.
  8. Rodiče žáků mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u všech učitelů, vychovatelů nebo ředitele školy.
  9. Zákonní zástupci žáků informují třídního učitele, vyučujícího nebo ředitele školy o každé změně zdravotního stavu žáka, která by mohla mít vliv na změnu chování, soustředěnost, únavu apod., a to neprodleně.
  10. Zákonní zástupci žáka omlouvají nepřítomnost žáka podle výše uvedených ustanovení školního řádu.
  11. Zákonný zástupce žáka neprodleně informuje třídního učitele o změně adresy bydliště, telefonického, popř. jiného kontaktu.
  12. Škola plní oznamovací povinnost o skutečnostech, které nasvědčují, že žáci vedou zahálčivý nebo nemravný život, zejména v tom, že zanedbávají školní docházku, požívají alkohol nebo návykové látky, a o dalších skutečnostech vyplývajících ze zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí.
  13. Všichni žáci školy mají možnost vyjádřit se k dění ve škole i k tomuto školnímu řádu způsobem, který odpovídá tomuto řádu, a to jak v žákovské radě, tak při hodinách s TU, v hodinách s ostatními pedagogy, ve školní družině apod.

## **Článek XII**

### **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.
2. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků se škola řídí ustanoveními § 15 a § 16 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění.
3. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
4. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
5. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
6. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
7. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník.
8. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
9. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
10. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy určí komisi krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
11. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
12. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí

- neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
13. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku (tj. do 31. srpna daného roku) v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
  14. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.
  15. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
  16. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

### **Článek XIII**

#### **Výchovná opatření**

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou mimořádně úspěšnou práci.
2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvajících úspěšnou práci.
3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
  - a) napomenutí třídního učitele,
  - b) důtku třídního učitele,
  - c) důtku ředitele školy.
4. Za hrubé porušení školního řádu jsou považovány projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky. Zároveň do této oblasti patří i mírné formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují, krádeže apod.
5. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
6. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
7. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

### **Článek XIV**

#### **Společná ustanovení**

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1.9.2017 a ruší školní řád účinný před tímto datem.

Projednáno na pedagogické radě dne 28.8.2017

Projednán a schválen Školskou radou dne.....

V Teplýšovicích dne 20.8.2017

.....

Mgr.Charlotta Kurcová

ředitelka školy